

§ 80.

1. Praca i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne,
 - 2) ocenianie zewnętrzne.

I. Zasady ogólne

§ 81.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 82.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 83.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca oddziału/klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zostają
 - 1) przedstawione uczniom na pierwszych zajęciach lekcyjnych poszczególnych przedmiotów;
 - 2) przekazane rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym spotkaniu z wychowawcą,
 - 3) udostępnione na stronie internetowej szkoły.

§ 84.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców uczniowi lub/i jego rodzicom udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Ustawy – Prawo oświatowe,
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ustawy o systemie oświaty,
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1–3.

5. Udostępnianie dokumentacji, o której mowa w pkt. 3 i 4, odbywa się na terenie szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem oceniającym i w jego obecności.

§ 85.

1. Bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie minusów lub plusów.

§ 86.

Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

II. Indywidualizacja procesu nauczania

§ 87.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Ustawy prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – *Prawo oświatowe*;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Zasady organizacji zajęć określonych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 88.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki lub z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dokumenty dotyczące zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1 przechowywane są w sekretariacie szkoły.

III. Ocenianie bieżące

§ 89.

1. Bieżące ocenianie umiejętności uczniów polega na stałym informowaniu ucznia i jego rodziców o zachowaniu i postępach oraz odnotowywaniu w dzienniku lekcyjnym poziomu osiągnięć ucznia w przyjętej skali.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Każda forma oceniania bieżącego wymaga podania uzasadnienia wystawionej oceny.
4. Nauczyciel może różnicować wagę ocen przyznawanych za poszczególne formy oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, po uprzednim poinformowaniu o tym uczniów i uzasadnieniu podjętej decyzji.

§ 90.

1. Ocenie bieżącej podlegają:
 - 1) prace pisemne (prace klasowe, kartkówki, referaty, testy, itp.),
 - 2) odpowiedzi i wypowiedzi ustne,
 - 3) prace domowe,
 - 4) prezentacje przygotowane z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 5) praca w projekcie edukacyjnym,
 - 6) udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 7) inne formy aktywności, wynikające ze specyfiki przedmiotu.
2. Prace pisemne mogą mieć formę:
 - 1) pracy klasowej (czas trwania 1-3 godziny dydaktyczne; forma sprawdzająca poziom opanowania wiedzy i umiejętności z dużego zakresu materiału, np. całego rozdziału),
 - 2) testu (zbiór krótkich zadań zamkniętych i/lub otwartych),
 - 3) kartkówki (forma sprawdzająca poziom opanowania wiedzy i umiejętności z ograniczonego zakresu materiału, np. trzech tematów/jednostek lekcyjnych - czas trwania nie dłuższy niż 25 minut),
 - 4) zadania rozszerzonej odpowiedzi (np. esej, rozprawka, referat, opowiadanie, artykuł prasowy, rozwiązanie złożonego zadania problemowego - formy uzależnione od specyfiki poszczególnych przedmiotów),
 - 5) arkusza typu maturalnego
3. Wypowiedzi ustne mogą mieć formę:
 - 1) krótkiej odpowiedzi,
 - 2) udziału w dyskusji/debacie,
 - 3) publicznego wystąpienia (np. przemówienia).

§ 91.

1. Praca domowa jest integralną częścią procesu edukacyjnego. Brak pracy domowej nie podlega ocenie.
2. Celem prac domowych jest wspomaganie pracy dydaktycznej.
3. Nauczyciel zadając pracę domową powinien brać pod uwagę:
 - 1) konieczność dostosowania liczby, rodzaju zadań i ich trudności do poziomu umiejętności i zainteresowań uczniów,
 - 2) poziom obciążenia uczniów wynikający z realizacji programów nauczania innych przedmiotów,
 - 3) możliwość dostępu do źródeł informacji, technologii cyfrowych niezbędnych do wykonania pracy domowej,
 - 4) specyficzne uwarunkowania losowe i rodzinne niezależne od zaangażowania i aktywności ucznia.

§ 92.

1. Uczeń może być zobowiązany do napisania nie więcej niż dwóch prac klasowych w tygodniu.
2. W klasach, w których występują zajęcia międzyoddziałowe lub podział na grupy, dopuszcza się obciążenie ucznia trzema pracami klasowymi w tygodniu.
3. Uczeń powinien zostać zapoznany z zakresem wymagań oraz formą i terminem przeprowadzenia pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zaleca się poprzedzanie każdej pracy klasowej lekcją powtórzeniową oraz wcześniejsze zapoznanie uczniów z typem zadań wykorzystanych w sprawdzianie.

5. Praca klasowa powinna być sprawdzona i omówiona w ciągu 2 tygodni z wyjątkiem języka polskiego, dla którego okres sprawdzania wynosi 3 tygodnie.
6. Uczeń powinien zostać zapoznany z kryteriami oceniania. Ocena powinna zostać umotywowana, a popełnione błędy oznaczone.
7. Sprawdzona praca klasowa musi być udostępniona uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
8. Sprawdzona i oceniona praca klasowa może być przechowywana przez nauczyciela lub przekazana uczniowi. Decyzję podejmuje nauczyciel w porozumieniu z uczniami.
9. Obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do wszystkich prac klasowych.
10. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może napisać pracy klasowej w wyznaczonym dla całej klasy terminie, przystępuje do niej w innym terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.
11. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na pracy klasowej u nauczyciela uczącego i wychowawcy klasy.
12. W uzasadnionych losowo przypadkach dopuszcza się inną niż praca klasowa, formę sprawdzenia poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
13. Nauczyciel przerywa i unieważnia pracę klasową ucznia, który:
 - 1) niesamodzielnie rozwiązuje zadania lub korzysta z niedozwolonych materiałów,
 - 2) bez zgody nauczyciela korzysta z urządzenia telekomunikacyjnego,
 - 3) łamie inne, wcześniej ustalone, zasady przeprowadzania sprawdzianu.
14. Unieważnienie pracy klasowej ucznia/uczniów może nastąpić również w czasie sprawdzania pracy klasowej, w przypadku uzasadnionego stwierdzenia niesamodzielności pracy.
15. Unieważnienie pracy klasowej odnotowuje się w uwagach w dzienniku i ma wpływ na ocenę zachowania.
16. Każdy uczeń, ma prawo przystąpić do poprawkowej pracy klasowej, w takiej samej formie i na zbliżonym poziomie wymagań, przy czym:
 - 1) poprawa pracy klasowej musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie od oddania pracy, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem;
 - 2) ocena niedostateczna z poprawkowej pracy klasowej nie jest wpisywana do dziennika lekcyjnego;
 - 3) podczas klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uwzględniana jest wyłącznie ocena z poprawy.
17. Wymagany odsetek punktów koniecznych do uzyskania poszczególnych ocen jest zmienny i uzależniony od formy pracy klasowej oraz poziomu trudności wykorzystanych zadań. W przypadku, gdy nauczyciel nie określi i nie uzasadni innych reguł, przyjmuje się następujący sposób ustalania ocen z pracy klasowej:
 - 1) stopień celujący – 97 – 100%;
 - 2) stopień bardzo dobry – 90 – 96%;
 - 3) stopień dobry – 75 – 89%;
 - 4) stopień dostateczny – 55– 74%;
 - 5) stopień dopuszczający – 40-54 %;
 - 6) stopień niedostateczny – 0 – 39%.
18. Zasady wskazane w ustępach 6 – 7 oraz 9 – 14 odnoszą się również do innych form sprawdzania wiedzy.

§ 93.

1. Zwolnienia ucznia z udziału w niezapowiedzianych wcześniej formach oceniania wiedzy dokonuje nauczyciel przedmiotu w uzasadnionych losowo przypadkach.
2. Uczniowi raz w semestrze przysługuje prawo zgłoszenia tzw. nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych, które zwalnia go z obowiązku uczestniczenia w niezapowiedzianych wcześniej formach oceniania wiedzy

i umiejętności bez konieczności podania uzasadnienia. Uczeń przekazuje nauczycielowi informację o nieprzygotowaniu na początku zajęć lekcyjnych.

§ 94.

1. Każda forma oceniania bieżącego wymaga podania uzasadnienia wystawionej oceny.
2. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny na bieżąco, odwołując się do wymagań edukacyjnych oraz wskazując, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. O formie, w jakiej zostanie podane uzasadnienie, decyduje nauczyciel, informując o tym uczniów.
3. Nauczyciel może różnicować wagę ocen przyznawanych za poszczególne formy oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, po uprzednim poinformowaniu o tym uczniów i uzasadnieniu podjętej decyzji.

§ 95.

W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować zasady oceniania kształtującego, po uprzednim poinformowaniu o tej metodzie pracy dyrektora szkoły, uczniów i jego rodziców (opiekunów prawnych). W tej sytuacji zamiast oceny sumującej może pojawić się informacja zwrotna podana w formie ustnej lub pisemnej.

IV. Klasyfikacja roczna i śródroczna

§ 96.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) semestr pierwszy obejmuje miesiące: wrzesień-styczeń;
 - b) semestr drugi obejmuje miesiące: luty-sierpień.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu stycznia lub w ostatnim tygodniu zajęć przed feriami zimowymi.
4. Szczegółowy harmonogram klasyfikacji śródrocznej określa swoim zarządzeniem dyrektor szkoły.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. O charakterze podjętych działań decyduje nauczyciel w porozumieniu z uczniem, wychowawcą klasy i rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia. Uczeń otrzymuje informację dotyczącą umiejętności przedmiotowych i treści szczegółowych, które powinien uzupełnić, oraz wskazówki do efektywnej pracy.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie letnie.
8. Szczegółowy harmonogram klasyfikacji rocznej określa swoim zarządzeniem dyrektor szkoły.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia według skali ocen określonej w § 85.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału/klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia według skali ocen określonej w § 86.

11. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału/klasy mają obowiązek poinformować każdego ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania najpóźniej
 - 1) na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 2) na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
12. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału/klasy informują ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych wpisując te oceny w dzienniku elektronicznym.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
15. Ocena śródroczna i roczna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
16. Oceny w klasyfikacji śródrocznej i rocznej winny być uczniowi i rodzicom szczegółowo uzasadnione.

§ 97.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. pkt 8. Ustawy o systemie oświaty.

§ 98.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 99.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie:
 - 1) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych;
 - 2) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował treści konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, kształtujące podstawowe umiejętności;

- 3) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawowe, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, najbardziej przystępne, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, bezpośrednio użyteczne;
 - 4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści rozszerzające, istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej typowe aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej;
 - 5) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści dopełniające, złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, wyspecjalizowane, występujące w wielu równoległych ujęciach; opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu;
 - 6) stopień celujący otrzymuje uczeń, który rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności, potrafi stawiać hipotezy i je weryfikować, umie dokonywać uogólnień, osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie minusów lub plusów.

§ 100.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Kryteria ustalania ocen zachowania:
 - 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który przykładowie spełnia wszystkie wymagania wymienione w ust. 1 i zawarte w Statucie Szkoły; może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów; nie ma opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia;
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w realizacji podstawowych wymagań wymienionych w ust. 1; spełnia wymagania zawarte w Statucie Szkoły; ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi najwyżej 10;
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który w przeważającej części spełnia wymagania wymienione w ust. 1; nie narusza Statutu Szkoły; ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi najwyżej 20;
 - 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom wymienionym w ust. 1 i Statucie Szkoły, ale zastosowane środki dają nadzieję na poprawę; ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosi najwyżej 30;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uchybia w szerokim zakresie wymaganiom wymienionym w ust. 1 i Statucie Szkoły; nie wykazuje chęci poprawy;
 - 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom wymienionym w ust. 1 i Statucie Szkoły; zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutków pozytywnych; stosowana wyjątkowo, np.: gdy uczeń wszedł w kolizję z prawem.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

V. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego i poprawkowego

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 101.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się również dla ucznia:
 - 1) spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 2) realizującego indywidualny tok nauki,
 - 3) przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu [organizacja egzaminu ma charakter fakultatywny],
 - 4) przechodzącego z niepublicznej szkoły artystycznej, która nie posiada uprawnień publicznej szkoły artystycznej do szkoły publicznej.
5. Egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia wskazanego w ust. 4.1) nie przeprowadza się z
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust.2, 3 i ust.4.2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w ust.4.1, 4.3, 4.4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
8. Nauczyciel przedmiotu, z którego zdawany jest egzamin klasyfikacyjny może być zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

9. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który zdaje egzaminy klasyfikacyjne oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Uzgodnienia, o których mowa w ust.9-10, mogą być dokonywane za pomocą wiadomości przekazywanych w systemie dziennika elektronicznego.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Pisemną prośbę o wyznaczenie dodatkowego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice składają w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu, w którym miał się odbyć egzamin.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na terenie szkoły.
16. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się w domu ucznia. W uzasadnionych i uzgodnionych z dyrektorem szkoły sytuacjach egzamin może zostać przeprowadzony na terenie szkoły lub z wykorzystaniem technik nauczania na odległość.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
18. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
19. Obie części egzaminu klasyfikacyjnego, pisemna i ustna, przeprowadzone są w ciągu jednego dnia. Kolejność przeprowadzania części ustnej i pisemnej wskazywana jest przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Pomiędzy częścią pisemną i ustną uczeń korzysta z 30 minutowej przerwy.
20. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa odpowiednio w ust.6.1) i 7.2) przygotowuje zestaw egzaminacyjny składający się z
 - 1) zadań egzaminacyjnych obejmujących część pisemną i ustną,
 - 2) zasad oceniania,
 - 3) karty zawierającej odniesienia do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu [wymagania ogólne i wymagania szczegółowe].
21. W sytuacjach losowych dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela przedmiotu do przygotowania zestawu egzaminacyjnego.
22. Zadania egzaminacyjne powinny odnosić się do wszystkich wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu na danym etapie edukacyjnym. Stopień trudności zadań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen określonych w § 99. Każde zadanie egzaminacyjne powinno zawierać informację o liczbie punktów możliwych do uzyskania.
23. Liczba punktów możliwych do uzyskania z części ustnej nie może być mniejsza niż 30% wszystkich punktów możliwych do uzyskania z egzaminu i nie większa niż 40%.
24. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego liczba punktów możliwych do uzyskania z części praktycznej nie może przekroczyć 90% wszystkich punktów możliwych do uzyskania z egzaminu.

25. Zestaw zadań egzaminacyjnych zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach może wystąpić o konsultację doradcy metodycznego.
26. Zestaw zadań egzaminacyjnych powinien być przedłożony dyrektorowi szkoły najpóźniej w dniu przeprowadzania rocznej rady klasyfikacyjnej.
27. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi dla ocen z prac klasowych zawartymi w Statucie. Obie części egzaminu oceniane są łącznie. Wynik egzaminacyjny określany jest w punktach i procentach.
28. Uczeń i jego rodzice najpóźniej w dniu, w którym odbywa się roczna rada klasyfikacyjna, otrzymują od przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informację dotyczącą:
- 1) wymagań ogólnych i szczegółowych przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) daty, godziny i miejsca przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
29. Potwierdzeniem odbioru informacji, o których mowa w ust.28 jest odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieodebrania informacji przez ucznia lub jego rodziców nauczyciel podejmuje próbę przekazania informacji drogą telefoniczną.
30. W czasie trwania obu części egzaminu klasyfikacyjnego zdający:
- 1) nie może posiadać przy sobie urządzeń elektronicznych. Wniesienie wymienionych urządzeń jest równoznaczne z jego unieważnieniem. Informacja o takiej sytuacji odnotowywana jest w protokole przebiegu egzaminu;
 - 2) ma prawo korzystać z notatek sporządzonych w brudnopisie. Brudnopis ucznia nie podlega ocenie;
 - 3) ma prawo korzystać z pomocy dydaktycznych opisanych w *Komunikacie o materiałach i przyborach pomocniczych* Dyrektora CKE właściwych dla przedmiotu, z którego zdaje egzamin;
 - 4) ma prawo skorzystać z toalety i z wody mineralnej. Czas pobytu w toalecie nie jest wliczany do czasu przeznaczonego na egzamin.
31. Część ustna egzaminu klasyfikacyjnego trwa 30 minut, z czego połowa czasu może zostać przeznaczona na przygotowanie wypowiedzi. Kolejność realizacji poszczególnych zadań jest dowolna. Każdy egzaminator może zadać dodatkowo po dwa pytania o charakterze pomocniczym, uzupełniającym lub wyjaśniającym. Pytania mogą dotyczyć wyłącznie treści wynikających z konstrukcji zadań podanych w zestawie zadań egzaminacyjnych.
32. Część pisemna egzaminu trwa 90 minut.
33. Przewodniczący komisji czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu klasyfikacyjnego i sporządza protokół z jego przebiegu.
34. Przewodniczący komisji powiadamia ucznia o uzyskanym przez niego wyniku i uzasadnia wystawioną ocenę. Przekazanie informacji następuje z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz innych praw ucznia, w tym standardów ochrony małoletnich.
35. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

36. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego zwięzłą informację o realizacji zadań praktycznych. Sporządzony protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
37. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego udostępniania jest uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek, złożony na piśmie w sekretariacie szkoły. Wgląd do dokumentacji odbywa się na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wyznaczonego przez niego nauczyciela.
38. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
39. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

PROCEDURY DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA ZASTRZEŻENIA DOTYCZĄCEGO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 102.

1. Uczeń oraz rodzice ucznia mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Pismo w tej sprawie powinno zostać złożone w sekretariacie szkoły w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dokonuje dyrektor szkoły po rozmowie z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocen klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku:
 - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

- 4) pedagog szkolny,
 - 5) psycholog szkolny,
 - 6) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Szkoły,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 8. Ocena ustalona przez komisję, o których mowa w ust.5 i 6 jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 10. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w ust.5.2) przygotowuje zestaw egzaminacyjny składający się z:
 - 1) zadań egzaminacyjnych obejmujących część pisemną i ustną,
 - 2) zasad oceniania,
 - 3) karty zawierającej odniesienia do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu - wymagania ogólne i wymagania szczegółowe.
 11. W sytuacjach losowych dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela przedmiotu do przygotowania zestawu egzaminacyjnego.
 12. Pozostałe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności są analogiczne do zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, które określono w § 101.

§103.

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust.13 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia a w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego zwięzłą informację o realizacji zadań praktycznych.
3. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Komisja, o której mowa w ust.4.2., ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z posiedzenia komisji, o której mowa ust.4.2, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 104.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Jego termin wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Informacje powinny być przekazywane w systemie dziennika elektronicznego.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, nie później niż do końca września. Dodatkowy termin wyznacza dyrektor szkoły. Pisemną prośbę o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminacyjnego, uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu, w którym miał się odbyć egzamin.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji, w której uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące sposobu przeprowadzenia egzaminu. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Pismo w tej sprawie powinno zostać złożone w sekretariacie szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
5. W sytuacji określonej w ust. 4, z wyjątkiem terminu składania zastrzeżeń, stosuje się przepisy określone w § 102 w odniesieniu do sprawdzianu wiedzy i umiejętności.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) drugi nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8.2) może być zwolniony przez dyrektora szkoły z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
10. W czasie egzaminu poprawkowego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na terenie szkoły.

12. W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym egzamin poprawkowy powinien odbyć się w domu ucznia. W uzasadnionych i uzgodnionych z dyrektorem szkoły przypadkach egzamin może zostać przeprowadzony na terenie szkoły lub z wykorzystaniem technik nauczania na odległość.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej.
14. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Obie części egzaminu poprawkowego, pisemna i ustna, mogą być przeprowadzone w ciągu jednego dnia. Jeżeli zaplanowane są w innych dniach, część druga egzaminu nie może odbyć się później niż dwa dni robocze po przeprowadzeniu pierwszej części egzaminu. Kolejność przeprowadzania części ustnej i pisemnej wskazywana jest przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
16. W przypadku, gdy część pisemna i ustna egzaminu odbywa się jednego dnia, uczeń korzysta z 30 minutowej przerwy pomiędzy poszczególnymi częściami egzaminu.
17. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa odpowiednio w ust.8.2) przygotowuje zestaw egzaminacyjny składający się z
 - 1) zadań egzaminacyjnych obejmujących część pisemną i ustną egzaminu,
 - 2) zasad oceniania,
 - 3) karty zawierającej odniesienia do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu [wymagania ogólne i wymagania szczegółowe].
18. W sytuacjach losowych dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela przedmiotu do przygotowania zestawu egzaminacyjnego.
19. Zadania egzaminacyjne powinny odnosić się do wszystkich wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu na danym etapie edukacyjnym. Stopień trudności zadań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen określonych w § 99. Każde zadanie egzaminacyjne powinno zawierać informację o liczbie punktów możliwych do uzyskania.
20. Liczba punktów możliwych do uzyskania z części ustnej nie może być mniejsza niż 30% wszystkich punktów możliwych do uzyskania z egzaminu i nie większa niż 40%.
21. W przypadku egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego liczba punktów możliwych do uzyskania z części praktycznej nie może przekroczyć 90% wszystkich punktów możliwych do uzyskania z egzaminu.
22. Zestaw zadań egzaminacyjnych zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach może wystąpić o konsultację doradcy metodycznego.
23. Zestaw egzaminacyjny powinien być przedłożony dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych.
24. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi dla ocen z prac klasowych – §92. ust.17. Obie części egzaminu oceniane są łącznie. Wynik egzaminacyjny określany jest w punktach i procentach.
25. Uczeń i jego rodzice, najpóźniej w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych, otrzymują od przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, informację dotyczącą:
 - 1) wymagań ogólnych i szczegółowych przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin poprawkowy,
 - 2) informację dotyczącą daty, godziny i miejsca przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
26. Potwierdzeniem odbioru informacji, o których mowa ust.25 jest odczytanie wiadomości w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieodebrania informacji w tydzień po jej wysłaniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje informację za pomocą poczty tradycyjnej – list polecony.

27. W czasie trwania obu części egzaminu poprawkowego zdający:
- 1) nie może posiadać przy sobie urządzeń elektronicznych. Wniesienie wymienionych urządzeń jest równoznaczne z jego unieważnieniem. Informacja o takiej sytuacji odnotowywana jest w protokole przebiegu egzaminu;
 - 2) ma prawo korzystać z notatek sporządzonych w brudnopisie. Brudnopis ucznia nie podlega ocenie;
 - 3) ma prawo korzystać z pomocy dydaktycznych opisanych w *Komunikacie o materiałach i przyborach pomocniczych* Dyrektora CKE właściwych dla przedmiotu, z którego zdaje egzamin;
 - 4) ma prawo skorzystać z toalety i z wody mineralnej. Czas pobytu w toalecie nie jest wliczany do czasu przeznaczonego na egzamin.
28. Część ustna egzaminu poprawkowego trwa 30 minut, z czego połowa czasu może zostać przeznaczona na przygotowanie wypowiedzi. Kolejność realizacji poszczególnych zadań jest dowolna. Każdy egzaminator może zadać dodatkowo po dwa pytania o charakterze pomocniczym, wyjaśniającym lub uzupełniającym. Pytania mogą dotyczyć wyłącznie treści wynikających z konstrukcji zadań podanych w zestawie zadań egzaminacyjnych.
29. Część pisemna egzaminu trwa 90 minut.
30. Przewodniczący komisji czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu klasyfikacyjnego i sporządza protokół z jego przebiegu.
31. Przewodniczący komisji powiadamia ucznia o uzyskanym przez niego wyniku i uzasadnia wystawioną ocenę. Przekazywanie informacji następuje z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz innych praw ucznia, w tym standardów ochrony małoletnich.
32. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
33. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego zwięzłą informację o realizacji zadań praktycznych. Sporządzony protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
34. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniania jest uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek, złożony na piśmie w sekretariacie szkoły. Wgląd do dokumentacji, odbywa się na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wyznaczonego przez niego nauczyciela.

VI. Promowanie uczniów do klasy programowo wyższej i warunki ukończenia szkoły

§ 105.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem § 104 ust. 7.

2. Średnią ocen ucznia oblicza się z przedmiotów obowiązkowych i przedmiotów dodatkowych, jeśli na nie uczeń uczęszczał.
3. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 106.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Na końcową klasyfikację składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie maturalnej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie I, II lub III.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen, o której mowa w § 105, ust.2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 107.

1. Na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych/przedmiotów opracowują szczegółowe wymagania edukacyjne dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przedmiotowy system oceniania zawiera w szczególności wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele tego samego przedmiotu w ocenianiu stosują ustalone jednakowe zasady oceniania.

VII. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

§ 108.

1. Ewaluacji i monitoringu szkolnego systemu oceniania dokonuje dyrektor i wychowawcy klas.
2. Autoewaluacja szkolnego systemu oceniania odbywa się w każdym roku szkolnym.
3. Sposoby ewaluacji:
 - 1) uczniowie wypełniają ankietę,
 - 2) rodzice przekazują swoje spostrzeżenia i uwagi na zebraniach,
 - 3) nauczyciele oceniają funkcjonowanie szkolnego systemu oceniania na plenarnym spotkaniu rady pedagogicznej.

§ 109.

Ocenianie zewnętrzne określają odrębne przepisy.

§ 110.

Absolwenci szkoły mogą przystąpić do egzaminu maturalnego, którego regulamin określony jest w odrębnych przepisach.